

**Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně,
okres Litoměřice, příspěvková organizace**

Školní řád základní školy



Vydala: Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice,
zastoupená RNDr. Mgr. Adélou Marschallovou R., MBA –
ředitelkou školy

Schváleno na pedagogické radě: 30. 8. 2017

Schváleno školskou radou: 31. 8. 2017

Skartační znak: A10

Účinnost: 1. 9. 2017

Část I

Základní ustanovení školního řádu

1. Úvodní ustanovení

1.1 Školní řád Základní školy a Mateřské školy Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace, IČ: 706 98 279, se sídlem Školní 121, Mšené-lázně je obecně závazným dokumentem školy, který platí v prostorách školy i na akcích pořádaných školou. Školní řád základní školy (dále jen školní řád) vymezuje zejména práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Školní řády mateřské školy, Školní řád školní družiny a Řád školní jídelny jsou samostatnými dokumenty, přičemž Školní řád základní školy obsahuje dvě samostatné přílohy:

- *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.*

- *Standardy řešení krizových situací.*

1.2 Školní řád základní školy vydává ředitelka školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění. Provoz v jednotlivých odborných učebnách, v tělocvičně, ve školní jídelně a na školním hřišti je řešen samostatnými provozními řády, které jsou vyvěšeny v příslušných učebnách nebo jsou k nahlédnutí u vedení školy.

1.3 Žák Základní školy a Mateřské školy Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvkové organizace (dále jen škola) získává práva žáka a zavazuje se dodržovat pravidla daná školním řádem.

1.4 Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, dále u jednotlivých zástupců nebo sborovně školy.

2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školského zákona,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, a za podmínek upřesněných školním řádem,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,

- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- dále viz Úmluva o právech dítěte.

2.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně navštěvovat školu (včetně zvolených volitelných a nepovinných předmětů) a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní řád (mj. zdravit dospělé osoby, s kterými se setkají v budově školy vhodným pozdravem, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplní k ostatním, zejména mladším a slabším spolužákům a vůbec dodržovat zásady společenského chování) a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy, institucí, spolužáků a ostatních osob ve škole, zabránit jeho ničení, škody na majetku jsou povinni opravit nebo uhradit (posouzeno ředitelkou školy),
- neprodleně informovat zaměstnance školy, že dochází nebo došlo ke zničení majetku školy, jejích zaměstnanců nebo žáků, osob se školou spolupracujících,
- přezouvat se do přezůvek v šatně, svršky odkládat do určené šatní skříňky,
- nalezené předměty odevzdat učiteli nebo do ředitelny.

2.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to i v případě, že zákonný zástupce nebyl uveden v matrice, ale prokáže se jasným a jednoznačným způsobem (za předpokladu, že nebyl zbaven svých rodičovských práv),
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu – u předem známé absence žáka mohou k omluvě využít omluvením prostřednictvím informačního programu Edookit (dále jen Edookit), SMS zpráv na školní telefony, emailu omluvného listu.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Základní práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona, z něhož vyplývá povinnost zákonného zástupce zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Zákonní zástupci žáků mj. mají další povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy (pravidelně, včas, upraven, připraven),
- oznamovat škole údaje související se školní matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona tedy i:
 - o osobní údaje druhého zákonného zástupce, pokud nebyl zbaven rodičovských práv (jméno, příjmení, telefon, adresu, pokud je zná),
 - o osobu, která má právo zasahovat do vzdělávání a výchovy žáka a není zákonným zástupcem žáka (partner rodiče, babička apod.).
- jsou povinni zajistit kontaktní osobu, která smí dítě vyzvednout v případě náhlého onemocnění žáka místo rodiče,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka, tedy rodiče mají povinnost oznámit třídnímu učiteli/učitelce (nebo vedení školy) jakékoliv skutečnosti, týkající se zdravotního stavu dítěte, jež se udály i mimo školu (alergie, mdloby, nevolnost, úraz, průjem, zvracení předchozí den apod.) a podat zprávu v případě výskytu infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.), o užívání léků, ortéze apod.,
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (§ 50, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon). Jestliže tak neučiní, bude absence vykázána jako absence neomluvená. Zákonný zástupce žáka napíše důvod nepřítomnosti žáka do žákovské knížky (Edookit, omluvný list, e-mail). V odůvodněných případech (např. při podezření na skryté záškoláctví) má škola právo požadovat potvrzení omluvení žákovy absence lékařem, popř. jiným věrohodným způsobem. Není-li omluva absence dostatečně doložena, budou zameškané hodiny neomluveny. V případě vysoké nepřítomnosti žáka (nad 100 hodin za pololetí), byť omluvené, která není způsobena prokazatelně nemocí či prokazatelnými zdravotními problémy bude zákonný zástupce požádán o vysvětlení.
- po návratu ze školní akce (výlet, exkurze, apod.), mimo dobu určenou rozvrhem hodin, zákonný zástupce osobně převezme žáka od pedagoga, vykonávajícího dohled nad žákem, nebo písemně souhlasí s tím, že převezme zodpovědnost za žáka při jeho samostatném odchodu z místa návratu z akce.

Zákonní zástupci žáka nesou odpovědnost za své dítě i po dobu, kdy je ve škole – odpovídají za to, co mají děti v kapsách, taškách, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, návykové látky apod.), odpovídají za ošacení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knihy, hračky, potraviny, pantofle, peníze), které si děti berou s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte). Pokud předměty nesouvisí s výukou, při jejich ztrátě škola za ně neručí.

2.5 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č. 561/2005 Sb., č. 562/2004 a zákonem 563/2004 Sb. a souborem dalších platných předpisů a podzákonných norem.

- Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok a úkoly dané měsíčním plánem práce. Pedagogové důsledně dodržují vyučovací čas. Hodina začíná a končí zvoněním.
- Sledují přehled suplování před odchodem domů a po příchodu do zaměstnání (nejen na nástěnce ve sborovně, ale také v Edookitu, v případě nepřesností konzultují vše s vedením). Případné změny v suplování během dne jim oznámí vedení školy. Změny rozvrhu nebo výměny hodin projednají s vedením školy.
- Zastupování zajišťuje zástupkyně ředitelky školy.
- Pedagogové pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny známky zápisem do papírové žákovské knížky (pokud ji žáci mají) i elektronické žákovské knížky. Informují je prokazatelně a včas o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují okamžitě zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy,
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na hřišti, v učebně fyziky a chemie, počítačové učebně a ostatních odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem těchto učeben. Vyučující jsou povinni seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku s řádem učebny a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Odchod s žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby akce mohla být uvedena v měsíčním plánu práce a mohlo být zajištěno zastupování či výměna hodin. V případě vycházek nahlásí vedení školy a запиše do sešitu vycházek ve sborovně.
- Pedagogický pracovník může odmítnout vzít žáka na akci mimo sídlo školy, pokud má uloženo opatření k posílení kázně, a svým chováním nezaručuje dodržování kázně a bezpečnosti. Takovýto žák se účastní výuky v paralelní třídě ročníku, nebo v jiné třídě.
- Pedagogický pracovník může odmítnout vzít žáka na nenárokovou školní akci, která přímo nesouvisí s plněním povinné školní docházky žáka, a které se pedagogický pracovník účastní dobrovolně mimo svou pracovní dobu, pokud má žák uloženo opatření k posílení kázně, a svým chováním nezaručuje dodržování kázně a bezpečnosti.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad žáky během přepravy na akce pořádané mimo školu a zpět. Dohlížejí na nastoupení žáků do dopravního prostředku a dohled vykonávají po celou dobu přepravy.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, úraz podle závažnosti ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
- Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
- Vyučující je povinen seznámit se s aktuálním rozpisem dohledů o jednotlivých přestávkách a místem, kde bude dohled nad žáky vykonávat.
- Učitelé pověřeni dohledem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.
- Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých či služebních záležitostí učitelů, není dovoleno pouštět žáky samotné k lékaři, pokud nebyla podána písemně žádost zákonným zástupcem. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, přestávek a stravování s výjimkou volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud žák během této doby opustí budovu školy.
- Za řádný výkon dohledu při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dohledu nesmí vyučující vykonávat jiné činnosti (oprava sešitů, četba knih, apod.). Pokud nemůže vyučující z jakýchkoli důvodů dohled vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit zástupci ředitelky.
- Učitel pověřený dohledem ve školní jídelně odchází ze třídy se zvoněním a nastupuje dohled včas. Dbá zejména na dodržování zásad slušného chování a na pořádek v jídelně a přilehlých prostorách. Zamezí předbírání ve frontě u výdeje. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrá podlaha), upozorní příslušnou pracovníci kuchyně, případně sám odstraní nedostatek.
- Před pedagogickou radou zkontroluje učitel, zda zadal všechny známky do elektronické evidence klasifikace.
- Třídní učitelé ve svých třídách stanoví pořádkovou službu. Při odchodu z učebny a zejména po skončení vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, zhasnutí světel, vypnutí interaktivních tabulí, dataprojektorů, větráku (počítačová učebna), vytažení el. spotřebičů ze zásuvek, uzavření oken a vody.

Po skončení poslední vyučovací hodiny odvádějí žáky prvního stupně do prostoru šatních skříněk, v případě žáků druhého stupně se dohled doporučuje. Kontrola místností platí i po skončení pracovní doby a odchodu domů pro kabinet vyučujícího a sborovnu.

- Ve škole je povoleno používat pouze ty elektrické spotřebiče, které jsou v evidenci školy!
- Všichni učitelé, kteří budou vyučovat v odborných učebnách, ručí za to, že žáci opustí učebnu, která bude po jejich odchodu v naprostém pořádku. Bez dohledu vyučujícího nesmí žáci vcházet do sborovny, kabinetů, tělocvičny, dílen, učebny přírodních věd, hudební výchovy a počítačové učebny, interaktivní učebny aj. Do jazykové učebny smějí žáci vstoupit bez dohledu pouze tehdy, pokud je učebna stanovena jako jejich kmenová učebna.
- Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady zapisují neprodleně do knihy závad. Školník závadu co nejrychleji odstraní. Usilují o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.
- Všechny problémy týkající se kázně je třeba řešit ihned s třídním učitelem, školním metodikem prevence či výchovným poradcem, případně s vedením školy.
- Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dohlížejícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
- V budově školy a v celém areálu školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření tabákových výrobků a elektronických cigaret a užívání chemických návykových látek, vč. energetických nápojů nebo nápoje či potraviny je obsahující nebo je vzhledem připomínající.
- Pedagogové dbají na to, aby sborovna byla v době, kdy se v ní nezdržují, uzavřena. Totéž platí i pro kabinety.
- Pracovník školy je povinen podrobit se vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiného omamného prostředku. Pokyn k vyšetření je oprávněna dát ředitelka školy. Vyšetření se provádí dechovou zkouškou. Jeli vyšetření pozitivní, podrobí se lékařskému vyšetření, zejména odběru a vyšetření krve.
- Odkládání osobních věcí zaměstnanců školy na místa k tomu určená (kabinety, sborovna).
- V případě, že učitel obdrží od žáka peníze v hotovosti (za poškozený školní majetek, vč. poškozené učebnice apod. postupuje takto:
 - o vyučující si vede jmenný seznam žáků s výší částky, kterou od něj obdržel a informací za co,
 - o vyšší obnosy musí uschovávat v trezoru hospodářky,
 - o peníze vkládá předem do pokladny se seznamem dětí / třídy a podpisem, z které se pak faktury zaplatí (např. za dopravu),
- Učitelé provádějí kontrolu bezhotovostních plateb dle pokynů ekonomky školy.

2.6 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- Vztahy musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před veškerými formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno oznámí to výchovné poradkyni a ředitelce školy, který se spojí všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci organizace se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni pedagogičtí pracovníci (včetně asistentek pedagoga, školní psychologky aj.) se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

3. Pravidla pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- Zákonní zástupci nepřítomnost žáka omlouvají vždy prostřednictvím Edookitu nebo omluvného listu, který žák předloží třídnímu učitelí okamžitě po nástupu do školy, ten může ve výjimečných případech žádat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem, a to nejpozději do tří kalendářních dnů. I omluvu absence přes SMS zprávy je nutno doložit zápisem v omluvném listu nebo doplnit přes Edookit. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.
- Neúčast ve vyučování omlouvá žákovi třídní učitel, který rozhodne na základě prokázaných důvodů, zda se jedná o omluvenou či neomluvenou neúčast žáka ve vyučování.
- Prokázání důvodů se provádí doložením důvodů nepřítomnosti žáka formou písemného omluvení žáka v omluvném listě nebo Edookitu. Omluvení v omluvném listě musí být podepsáno zákonným zástupcem žáka.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží předem svému třídnímu učitelí žádost o uvolnění z vyučování (za nezletilého žáka žádá zákonný zástupce). Uvolnění na 1 až 2 dny povoluje a omlouvá třídní učitel, na více než 3 dny na základě písemné žádosti povoluje ředitel školy.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učitelí důvod nepřítomnosti (v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu učitelí, popřípadě vedení školy).
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učitelí, případně vyučujícímu další hodiny (doloženo vždy písemně od zákonného zástupce). Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole osobně, příp. mohou požádat o uvolnění žáka bez doprovodu – to jen na základě písemné žádosti, v tomto případě pak také přebírají za dítě dohledovou zodpovědnost.
- Ani ve výjimečných případech (u neplánovaných a zejména akutních zdravotních problémů) NELZE nezletilé žáky uvolnit na základě telefonické informace od zákonného zástupce, s dodatečným písemným potvrzením.
- Pokud žák opustí školu před ukončením vyučování a písemně nebude zákonným zástupcem omluven před jejím opuštěním, budou tyto zameškané hodiny považovány za neomluvené. Dodatečná omluva není přijatelná.
- Po ukončení absence je žák neprodleně povinen předložit třídnímu učitelí omluvenku (Omluvný list, Edookit).
- Nepřítomnost z rodinných a nepředvídatelných důvodů musí být rovněž doložena. Mezi tyto důvody patří zejména doprovod rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení při náhlém onemocnění nebo úrazu, úmrtí rodinného příslušníka, svatba přímých příbuzných, stěhování.
- Neomluvenou nepřítomnost ve vyučování do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka formou pohovoru a určeným výchovným opatřením.
- Při neomluvené nepřítomnosti nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce nezletilého žáka, třídní učitel, výchovný poradce, podle závažnosti školní metodik prevence.
- Neplnění řádné školní docházky je škola povinna oznámit u příslušných státních úřadů. V případě nezletilého žáka oznámí podezření z porušení rodičovské zodpovědnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálněprávní ochraně dětí v platném znění, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v případě zletilého žáka oznámí neplnění řádné školní docházky podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře v platném znění.
- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se před vyšetřením a po něm do školy a zapojí se do výuky
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí podmínky žádosti a náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu, např. v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo

odborného lékaře a zároveň žádosti zákonného rodiče. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Část II

Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy

- Školní budova se otevírá v 7:05 hodin. Žákům je tedy umožněn vstup do školy 20 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně. Ve vestibulu se přezují do vhodné obuvi a ručí za klíč od šatní skříňky (jeho ztráta je zpoplatněna). Po skončení vyučování se žáci zdržují ve vestibulu pouze po dobu nezbytně nutnou.

Rozvrh hodin

	<u>hodina</u>	<u>přestávka</u>
1.	7,25 - 8,10	8,10 - 8,25
2.	8,25 - 9,10	9,10 - 9,25 - 9,30
3.	9,30 - 10,15	10,15 - 10,25
4.	10,25 - 11,10	11,10 - 11,20
5.	11,20 - 12,05	12,05 - 12,15
6.	12,15 - 13,00	13,00 - 13,05
7.	13,05 - 13,50	13,50 - 14,00
8.	14,00 - 14,45	14,45 - 14,55

- Vstup do třídy je nejpozději v 7:20, tedy 5 minut před zvoněním na 1. hodinu, pozdější příchody jsou chápány jako pozdní, u příchodů po zvonění na začátek vyučovací hodiny budou vyžadovány písemné omluvenky.
- Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Žák je povinen 5 minut před vyučováním být ve třídě a na svém místě. Začátek vyučování je v 7:25 hod. V kmenové učebně bude mít každý žák přiděleno pracovní místo, za které ručí (stolek a židle).
- Po zvonění jsou všichni žáci připraveni na vyučování na svých místech. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost týdenní služba v ředitelně.
- Hlavní přestávka začíná v 9:10 hod. A trvá 20 min., malé přestávky trvají 5-15 min. Žáci mají právo na přestávku.
- V průběhu 1. a 2. přestávky mají možnost zakoupit si ve školním kiosku svačinu v 1. patře budovy. Vzájemná návštěva žáků ve třídách není povolena. Během přestávek je pobyt na chodbě žákům dovolen za přítomnosti dohledu. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti dohledu dospělé osoby (zaměstnanec školy).

- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby, nebo může být uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce i bez doprovodu. Nevolnost hlásí svému třídnímu vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Z kmenových tříd do odborných učeben žáci přecházejí podle pokynů vyučujícího. Do pracovny vstupují jen pod dohledem učitele, není-li řečeno jinak. Nemanipulují bez dovolení s technickým vybavením učebny a řídí se pokyny učitele a řádem pracovny. V odborných učebnách žáci dodržují rovněž bezpečnostní řády těchto učeben.
- Učitel poslední vyučovací hodiny dohlédne na úklid třídy a ukázněný odchod žáků do jídelny a šatny. Žáky prvního stupně vyučující doprovodí do jídelny nebo šatny, u žáků druhého stupně je to na uvážení učitele.
- Služba týdne je zodpovědná za čistotu a pořádek ve třídě, to platí i pro odborné učebny, během přestávek a po vyučování, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování a po něm.
- Do kabinetů vstupují jen vyzvaní žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Žáci mají zakázáno během vyučování používat mobilní telefony a jiná elektronická a audiovizuální zařízení, která neslouží jako pomůcka k výuce. Během vyučování musí být mobilní telefon vypnutý z důvodu ochrany žáků a zaměstnanců školy před kyberšikanou.
- Výše jmenovaná zařízení mohou používat během přestávek, a to za splnění podmínek daných přílohou tohoto řádu.
- Ve vlastním zájmu žáci nenechávají mobilní telefony aj. cennosti volně ležet ve třídách či jiných prostorách školy, ale nosí je stále při sobě, aby se zamezilo krádeži či jejich poškození. Žáci mají rovněž možnost uschovat mobilní telefon v trezoru školy. Zároveň žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, které nesouvisí s výukou, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- **Žáci mají ve škole a na školních akcích zakázanou konzumaci, distribuci a uchovávání energetických nápojů** a podobných výrobků, které obsahují návykové látky – kofein, taurin, a jsou nevhodné pro děti a mladistvé. V případě porušení zákazu budou tyto **výrobky dítěti odebrány a znehodnoceny**. Za jejich konzumaci či distribuci ve škole hrozí žákovi postih podle Výchovného řádu.
- **Žáci mají ve škole a na školních akcích zakázanou konzumaci, distribuci a uchovávání návykových látek, tedy tabákových výrobků, nápojů s jakýmkoli množstvím alkoholu a ostatních drog** a podobných výrobků, které obsahují návykové látky a jsou nevhodné pro děti a mladistvé. V případě porušení zákazu **budou tyto výrobky dítěti odebrány**. Za jejich konzumaci či distribuci ve škole hrozí žákovi postih podle Výchovného řádu.
- Na základě sdělení ministra školství (§ 1 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.) nese škola odpovědnost za zdraví a bezpečnost žáků v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Pedagogičtí pracovníci zajišťují v této době dohled. Pokud žák po ukončení dopoledního vyučování opustí školní budovu, škola neponese odpovědnost za jeho bezpečnost a zdraví v této době.
- Při hodinách TV jsou žáci ve vhodném oblečení a obuvi (podle pokynů vyučujících). Žáci odkládají hodinky, prstýnky a jiné cenné věci včetně mobilních telefonů na určené místo v tělocvičně, případně mají možnost tyto předměty uzamknout v kabinetě TV. Pokud hodina TV probíhá na jiném sportovišti než v tělocvičně, budou cennosti (peněženky, šperky, mobil. Telefony atd.) odevzdány před hodinou vyučujícímu, který je uzamkne na bezpečné místo (sborovna, ředitelna, trezor). Pokud tak žáci neučiní, škola za tyto věci neručí a za jejich ztrátu či zničení není odpovědná. Rovněž tak za úraz způsobený nevhodným sportovním úbořem.
- Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny nebo kterémukoli vyučujícímu.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, starat se o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Žákům není dovoleno otevírat bez dovolení vyučujících skříně ve třídě, v nichž nejsou jejich osobní věci, manipulovat s okny a pomůckami ve třídě. Žákům je zakázáno sedat si za katedru a chodit po stolech či si na ně sedat.

Žákům je zakázáno:

1. Kouřit v prostorách školy, a na všech akcích pořádaných školou.
2. Přicházet do školy pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.

3. Požívat alkoholické nápoje, držet a požívat/užívat návykové látky v areálu školy, donášet je do školy a zde provádět jejich distribuci, uschovávat je v areálu školy. Tento zákaz platí i při společných činnostech organizovaných školou a při akcích, kde žáci vystupují a jednají jménem školy.
4. Bez vědomí vyučujícího vodit a nosit do školy zvířata, přinášet rostliny.
5. Vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).
6. Šikanovat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůžkou různé služby, předměty nebo peníze, projevovat hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy a spolužákům.
7. Opouštět svévolně budovu školy během vyučování.
8. Zdržovat se v areálu školy mimo vyučování, pokud nejde o akci organizovanou školou.
9. Sedat na radiátory a parapety oken, vyklánět se z oken.
10. Rušit výuku a zabývat se činnostmi, které nesouvisejí s vyučováním, napovídat, opisovat a používat nepovolené pomůcky.
11. Hrát a propagovat hazardní hry o peníze v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou.
12. Nabíjení mobilních telefonů a soukromých přenosných zařízení ve škole.
13. Užívání školních počítačů a jiných školních prostředků k nevhodným či nezákonným činnostem.
14. V areálu školy a při všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv fotografie vyučujících či spolužáků na mobilní telefon, fotoaparát či jiné zařízení, pořizovat audionahrávky, videonahrávky nebo kombinované nahrávky a uveřejňovat je na internetu či je sdílet jinak (CD nahrávky, MP3 apod).

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) okamžitě se pokusí o dohledání věci,
- b) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...),
- c) souvisí-li věc s vyučováním, žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupkyně ředitelky školy, za cenné věci, které nesouvisí s vyučováním, škola neručí,
- d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
- e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat zástupkyni ředitelky školy,
- f) zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
- g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí.

2. Školní družina

1. Zápis do školní družiny se koná na začátku školního roku (výjimečně v průběhu roku) formou zápisního lístku. Rodiče zápisní lístek vyplní ve všech rubrikách, zvláště uvedenou dobu, kdy dítě bude ve školní družině pobývat. Žák si přinese do školní družiny přezůvky a převlečení pro pobyt venku.
2. Provoz školní družiny je rozdělen na ranní a odpolední družinu. Ranní družina trvá od 6.00 do 7.05, odpolední družina začíná v 11.10 a končí v 17.10 hodin.
3. Uvolňování dětí ze školní družiny se řídí časem uvedeným v zápisním lístku a rozvrhem činností družiny. Dítě nemůže být uvolněno na autobus nebo domů přímo z činnosti v prostoru mimo budovu družiny (např. ze hřiště, lesa apod.). Mimo tuto dobu vychovatelky mohou dítě uvolnit jen na písemnou žádost rodičů s uvedením doby a podpisem rodičů nebo na osobní vyzvednutí dítěte rodičem. Vychovatelky uvolní děti na autobus tak, aby zbytečně nepobývaly bez dohledu u zastávky. Písemná žádost musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
4. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (kroužky aj.).
5. Děti zapsané do školní družiny přicházejí z domova nebo od autobusu ihned, nikde se nezdržují. Děti se dostanou do školní družiny tak, že zazvoní na vychovatelku zvonkem, který je umístěn u vchodu do budovy školy. Přezují se v šatně, kde si uloží i svrchní oděv. Ve školní družině se zapojí do společného programu. V 7.05 hodin odcházejí do svých tříd.
6. Po skončení dopoledního vyučování vyučující poslední hodiny přecházejí děti do školní družiny přímo nebo po obědě. Tam se věnují programu školní družiny.
7. Děti, které končí odpolední vyučování a pokračují ve školní družině, odvede pověřená osoba přímo do školní družiny, kde je předá vychovatelkám.
8. Vedoucí kroužků si děti vyzvedne ve školní družině.

9. Ve ŠD děti udržují čistotu a pořádek, dbají pokynů vychovatelek. Věnují se práci. Pro zapsané děti je činnost ve školní družině povinná.
10. Při nedodržování kázně a režimu družiny může být žák ze školní družiny vyloučen.
11. Předchází úrazům.
12. Rodiče zapsaných žáků jsou s vychovatelkami v neustálém kontaktu.
13. Vychovatelky spolupracují s třídními učitelkami
14. Poplatek za školní rok stanovuje ředitel školy viz zákon č.561/2004 Sb. a § 14 vyhlášky 74/2005 Sb.
15. Ze školní družiny si přebírají zákonní zástupci nebo další osoby oprávněné k vyzvednutí dětí osobně nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze školní družiny samo v určenou hodinu (viz zápisní lístek). Je nutno si své dítě vyzvednout nejdéle do 17,00 hodin. V případě, že se tak nestane, vychovatelka zatelefonuje rodičům. V případě, že ani bez řádné omluvy, si rodiče dítě nevyzvednou, vychovatelka kontaktuje vedení školy a OSPOD.
16. Žáci školní družiny se řídí pravidly školního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
17. Během pobytu školní družiny venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v šatních skříňkách. Školní družina má možnost po domluvě s ředitelkou školy využívat i jiné prostory školy: tělocvičnu, hřiště s umělým povrchem, počítačovou učebnu aj. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
18. Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti školní družiny zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).
19. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem školní družiny při zápisu do školní družiny. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek či žakovskou knížku). Rodiče mohou školní družinu kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce školní družiny.
20. Nad dítětem, které není zapsáno do ŠD, náležitý dohled ze strany školy končí spolu s vyučováním.

3. Školní jídelna

- Placení obědů si zákonní zástupci žáků zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů,
- Před odchodem na oběd si žáci uloží tašky na lavičky v šatně, seřadí se před umyvárnou,
- Do jídelny žák vstupuje na pokyn dohled konající osoby. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu. Dbá pokynů pracovníků, kteří jsou v době výdejů přítomni ve školní jídelně a konají v ní dohled, ale také pokynů ostatních pracovníků, vedoucí školní jídelny, kuchařek, uklízeček,
- Dodržuje pravidla slušného stolování a řád školního stravování. Při stolování je tichý a ukázněný,
- Není dovoleno vynášet jídlo ze školní jídelny, pokud k tomu nebylo určeno.

4. Školní hřiště

Žáci mohou vstoupit na školní hřiště jen v doprovodu vyučujícího a ve vhodné obuvi a vhodném oděvu. Při sportovních činnostech používají zásady fair play a předcházejí úrazům.

5. Výtah

Výtah v budově školy je určen pro přepravu invalidních žáků, ostatním žákům je zakázáno bez povolení zaměstnanců školy ho používat.

6. Zahrada

Na tzv. suchou zahradu je žákům vstup zakázán.

7. Třídění odpadu

V rámci environmentální výchovy jsou žáci vedeni k třídění odpadu, a proto jsou v budově umístěny sběrné kontejnery na papír, plast, použité baterie.

Část III

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Škola a její zaměstnanci, při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Žák je na počátku školního roku prokazatelně seznámen se školním řádem třídním učitelem, který provede zápis o poučení do třídní knihy.
4. Žáci jsou povinni dodržovat všechny pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci obsažené a stanovené v jednotlivých řádech odborných učeben, tělocvičen, jídelny, šaten a v dokumentaci požární ochrany školy.
5. Před odjezdem na exkurzi, letní a zimní výcvikový kurz, školní výlet a další školou organizovanou akci je každý žák povinen absolvovat školení o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně, třídní učitel nebo vedoucí akce provede o poučení záznam.
6. Účast na každém školení bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně stvrdí každý žák podpisem.
7. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob.
8. Žáci jsou povinni používat přidělené osobní ochranné pracovní prostředky. Používání osobních ochranných pracovních prostředků se řídí vnitřní směrnici ředitele školy. U žáků požadavky na osobní ochranné pracovní prostředky rovněž určují provozní řády odborných učeben a vyučující tělesné výchovy.
9. V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. Chovají se klidně, po chodbách se pohybují pomalu, nenaklánějí se přes zábradlí schodiště, nevozí se na něm, nesedají na okenní parapety, nevyklánějí se z oken, nevyhazují předměty z oken ani je neházejí po sobě nebo po prostorech školy, nehoupají se na židlích, neohánějí se ostrými předměty apod., vyhýbají se osobním potyčkám, které mohou být příčinou úrazu, dbají pokynů pedagogického dozoru.
10. Žáci nesmí přicházet do školy, na všechna pracoviště školy a akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.
11. V areálu školy, pracovištích školy a jeho nejbližším okolí a při všech akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit, přinášet a konzumovat alkoholické nápoje a jiné návykové látky vč. energetických nápojů nebo nápoje či potraviny je obsahující nebo je vzhledem připomínající.
12. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním; především je zakázáno přinášet výbušniny, zápalné látky, slzný plyn, zbraně, zvířata a jiné materiály a předměty ohrožující zdraví a životy.
13. Ve všech prostorách školy a pracovišť, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s otevřeným ohněm, s jakýmkoliv elektrickými a plynovými spotřebiči a s hasicími přístroji – vyučovací proces řídí vyučující.
14. Zpozoruje-li žák požár, je povinen neprodleně uvědomit o situaci vyučujícího případně jakéhokoli zaměstnance školy.
15. Žáci jsou povinni přezouvat se ve vestibulu škola a odkládat obuv na místo, které jí náleží, dbát na hygienu zvláště před jídelnou a po použití WC.

16. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Větrání tříd zajišťuje vždy výhradně učitel, či jiný pracovník školy během výuky smí žáci otevírat okna jen za přítomnosti vyučujícího a jen s jeho svolením. Větrání během přestávek je možné pouze ventilací a to ještě se svolením dozoru.
17. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, ani svůj či jiný majetek.
18. Žáci chodí do školy slušně a čistě oblečení a upraveni, na pracovní výchovu a tělesnou výchovu používají donesený ochranný pracovní či sportovní oděv a vhodnou obuv (tj. dle předmětu buď pracovní, či sportovní pro venkovní použití a sportovní sálovou obuv).
19. Žákům je zakázáno během vyučování používat mobilní telefony aj. zařízení nesouvisející s výukou bez povolení vyučujícího, během vyučování musí být vypnuty, nedodržení tohoto ustanovení je závažným porušením školního řádu a podle přílohy tohoto školního řádu bude pracovník školy konající dozor postupovat; výjimku uděluje ředitelka školy jen na žádost zákonných zástupců a jen ze závažných důvodů. Používání mobilních telefonů aj. zařízení upravuje příloha tohoto školního řádu.
20. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. O tom provede zápis do třídní knihy – doložka BOZ dětí. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
21. Při výuce v tělocvičně, na pozemku a při laboratorních pracích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy – doložka BOZ dětí.
22. Poučení je rovněž nutné před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branný den, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
23. Při akcích konaných mimo běžné místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
24. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru,
 - d) opravní kázní,
 - e) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.
25. Jakýkoliv úraz, ke kterému dojde během vyučování či na akci pořádané školou, je žák povinen ihned hlásit příslušnému vyučujícímu a následně se pak řídit jeho pokyny.
26. Žáci hlásí všechny úrazy i malá zranění třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy (dle místa, kde k úrazu došlo). Ten okamžitě zajistí ošetření žáka, uvědomí zákonného zástupce, případně zajistí odvoz žáka na odborné ošetření a provede vyplnění „hlášení o úrazu“ a úraz ohlásí vedení školy.

2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Jako školní úraz nebude ani posuzován úraz, který dítě nenahlásí vyučujícímu ihned, ale přijde jej nahlásit např. až další den, byť s potvrzením od lékaře.

Záznam o školním úrazu

(Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 64/2005 Sb. ve znění Vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 57/2010 Sb.).

Záznam o úrazu

1. Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje, jde-li o:
 - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen "žák") ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo
 - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
2. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři (záznam o úrazu ČŠI jen v elektronické podobě).
3. Na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo orgánu uvedeného v § 4 škola nebo školské zařízení bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1.
4. Škola nebo školské zařízení vyhotoví o úrazu, který není uveden v odstavci 1, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
5. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
6. Škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu:
 - a) pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
 - b) v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

Hlášení úrazu

- Úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru policie české republiky.
- Záznam o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zasílání záznamu o úrazu

1. Záznam o úrazu podle § 2 odst. 1 písm. a) a odst. 4 zasílá škola nebo školské zařízení za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce,
 - a) zdravotní pojišťovně žáka a
 - b) České školní inspekci.
2. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola nebo školské zařízení do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle § 3 nebo aktualizaci záznamu podle § 2 odst. 6 písm. b)
 - a) zřizovateli,

- b) zdravotní pojišťovně žáka,
 - c) České školní inspekci,
 - d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
3. Škola a školské zařízení zasílají záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.
 4. Podle odstavců 1 a 2 se nepostupuje, jedná-li se o aktualizaci záznamu o úrazu podle § 2 odst. 6 písm. a). Škola nebo školské zařízení vždy k 30. září vyrozumí Českou školní inspekci o aktualizacích záznamů o úrazu podle § 2 odst. 6 písm. a) v uplynulém školním roce. Vyrozumění podle věty druhé obsahuje pořadové číslo a školní rok vyhotovení každého záznamu o úrazu, který byl v uplynulém školním roce aktualizován, a údaj o důvodu aktualizace.
 5. Záznam o úrazu a vyrozumění o aktualizacích záznamů o úrazu podle odstavce 4 se zasílá České školní inspekci v elektronickém formuláři.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

1. Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
2. Informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy.
3. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
4. Oznamit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
5. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- b) 6. Informovat třídního učitele, není-li pracovník sám třídním učitelem.

3. Jak postupovat při zjištění infekčního onemocnění

Školy mají povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí, žáků nebo studentů a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

V případě výskytu pedikulózy (ale i jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonými zástupci) všech dětí. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale mají informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich pracovníků. Při hromadném výskytu vši by měl být neprodleně informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví krajská hygienická stanice.

Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru), aby nedošlo k šíření infekce.

Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět.

V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče. (Ten totiž může v takovém případě vyvinout na rodiče tlak, například pozastavení výplaty fakultativních dávek, zvýšené kontroly plnění povinností v péči o dítě apod. Pokud jde o sankce, lze na ně použít již zmíněné nepřiznání fakultativních sociálních dávek).

Vedle toho lze uložit pokutu orgánem ochrany veřejného zdraví, a to za přestupek podle § 29 zákona č. 200/1990 Sb., ale nejprve by se muselo rodičům opakovaně zavšiveného dítěte vydat patřičné rozhodnutí, směřující ke splnění povinnosti – odvšivení dítěte, teprve pokud by takové rozhodnutí nebylo respektováno, bylo by možné k pokutě přistoupit.

Žák má samozřejmě právo na vzdělávání podle školského zákona (§ 21 odst. 1 písm. a)), ale zároveň je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl žák seznámen. Škola není oprávněna stanovit, ke kterému konkrétnímu lékaři má být dítě posláno (zákoný zástupce dítěte má právo zvolit lékaře dle svého výběru).

4. Ochrana před projevy rizikového chování

Všichni pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz přinášení nebezpečných látek do areálu školy a na její akce, uchovávání, nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a bude potrestáno dle Výchovného řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Pravidla pro manipulaci s předměty typu mobilní telefon upravuje příloha tohoto školního řádu.

Projevy vulgárního a agresivního chování, xenofobního, homofobního a rasistického jednání, stejně tak jednání s prvky extremismu a zejména šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. O jednání s rodiči provede písemný záznam.

Ve škole je rovněž zakázáno uchovávání, nošení, držení, prohlížení a distribuce informačních materiálů v jakékoliv podobě, které by takovéto jednání podporovaly (vč. pornografie).

Pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k projevům rizikového chování mohlo docházet.

V areálu školy je umístěn kamerový systém, o jehož činnosti jsou všichni přítomní náležitě informováni

5. Podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti)

Svévolné podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti) žákům je ve škole zakázáno. Jejich podání musí zajistit rodiče sami. Nemají-li tuto možnost, NEMŮŽE to učinit škola, ani ve výjimečných případech ani na telefonickou žádost rodiče. Pokud je ohroženo zdraví nebo život dítěte, volá škola lékaře.

Pokud dítě potřebuje lék pravidelně, musí být podána písemná žádost o podávání léků dítěti a té bylo vyhověno.

Lék musí být předán rodičem pověřenému pracovníkovi v originálním obalu s přiloženým příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním, pověřená osoba musí obeznámena rovněž s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě. V některých případech může být požadováno po rodičích doplnění dohody písemným lékařským potvrzením.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci a studenti (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
- Žáci ostatních ročníků (ne prvních) získávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) „pouze“ do bezplatného užívání. Učebnice tak zůstávají majetkem právnické osoby vykonávající činnost školy, přičemž ve vztahu k žákům jde o určitou formu výpůjčky vyplývající přímo ze školského zákona.
- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Dojde-li ke ztrátě či zničení učebnice či žákovské knížky, žák je povinen si zakoupit novou. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob a institucí hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, bude poškození věci vždy prošetřeno třídním učitelem a zvážena je i pedagogická stránka. O výsledku šetření bude vždy vyrozuměna ředitelka školy.
- Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku předepsanou školou.
- Výběr peněz od žáků za poškozené či ztracené učebnice (odpovědnost žáka za škodu), pokud je nezletilý vzhledem ke svému věku schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, odpovídá za škodu podle §2920 nového občanského zákoníku.
- Každé nově zjištěné poškození nebo závadu v areálu školy hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za celkovou čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a žaluziemi, radiátory.
- Poškození, zničení nebo ztráta žákovské knížky je zpoplatněno 100,00 Kč.
- Poškození, zničení nebo ztráta učebnic je řešeno domluvenou peněžitou náhradou.

7. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním vč. projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Každý žák může využívat svá práva a svobody stanovené školním řádem bez jakéhokoli rozdílu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, sexuální orientace, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení.
2. Nikdo nesmí být podrobován ponižování a šikanování (ani ze strany spolužáků, ani ze strany zaměstnanců školy). Žáci mají právo na ochranu před násilím tělesným či duševním. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
3. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
4. Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, apod.) má právo oznámit tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

5. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany, kyberšikany nebo jiného ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, apod.) má povinnost hlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo vedení školy. "
6. Při výskytu rizikového chování se škola řídí platnými metodickými pokyny a vyhláškou MŠMT ČR č.j. 21291/201028.
7. V případě, že bude u žáka objevena jakákoliv návyková látka, bude postupováno následovně:
 - Odebrání návykové látky a projednání se žákem (návykovou látku odebírá učitel, který celou záležitost odhalil za osobní asistence školní metodičky prevence nebo dalšího zaměstnance školy).
 - Okamžité informování vedení školy, školního metodika prevence, popřípadě výchovného poradce.
 - Žák může být pověřenou osobou otestován na přítomnost návykových látek či alkoholu v jeho organismu. Pokud je výsledek testu pozitivní, má škola právo po daném žákovi či jeho zákonném zástupci požadovat úhradu částky, která se vypočítává z aktuální ceny testovací soupravy, jež byla při kontrole použita.
 - V případě zjištění, že je žák pod vlivem návykové látky, bude okamžitě vyčleněn z výuky, škola naváže ihned kontakt se zákonnými zástupci žáka a plní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte, podle aktuální situace případně i s lékařem nebo Policií ČR.
 - Pokud žák pod vlivem návykové látky bude nezpůsobilý k výuce, jeho stav bude vyžadovat příjezd záchranné služby a následně se potvrdí přítomnost návykových látek v jeho organismu, veškeré platby spojené s výjezdem záchranné služby a další poplatky s tím spojené hradí zákonný zástupce.
 - Následné projednání celého případu se zákonnými zástupci žáka v rámci školní výchovné komise.
8. V případě zjištěného dealerství kontaktuje vedení školy okamžitě Policii ČR, žáka zadrží a ihned informuje o vzniklé situaci zákonného zástupce žáka; dealerství drog je trestným činem. Stejně tak je zakázána výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Všechny tyto případy budou řešeny s policií, OSPOD a se zákonnými zástupci.

Část IV

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Příloha školního řádu základní školy - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování ve škole a na akcích pořádaných školou".

Součástí tohoto školního řádu je samostatná příloha:

- I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
- II. Standardy řešení krizových situací.

Platnost stávajícího školního řádu z roku 2013 končí k 31. srpnu 2017

Ve Mšeném- lázních dne 10. 8. 2017

RNDr. Mgr. Adéla Marschallová R., MBA
ředitelka školy

Čl. 1

Vnější charakteristika šikanování

(1) Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky např. v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Rovněž se může realizovat prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu.

(2) Kyberšikana je jednou z forem psychické šikany. Je to zneužití ICT (informačních a komunikačních technologií), zejména pak mobilních telefonů a internetu, k takovým činnostem, které mají někoho záměrně ohrozit, ublížit mu. Podobně jako u šikany tváří v tvář se jedná o úmyslné chování, kdy je oběť napadána útočníkem nebo útočnický. Povaha a provedení útoků pak určuje její závažnost (podrobněji viz metodické doporučení).

(3) Důležité znaky šikanování: záměrnost, cílenost, opakování (není podmínkou), nepoměr sil, bezmocnost oběti, nepřijemnost útoku, samoučelnost agrese.

(4) Za šikanování se nepovažuje šikádlení a agrese, která nemá znaky šikanování (opakování, záměrnost atd.). Například, když se tzv. „poperou“ dva přibližně stejně silní žáci kvůli dívce, která se jim oběma líbí, nejde o šikanování, protože tu chybí nepoměr sil, kdy oběť se neumí nebo z různých příčin nemůže bránit (podrobněji viz metodické doporučení).

(5) Kyberšikanou není oprávněná kritika na internetu bez zlého úmyslu, bez nadávek a ponižování. Termínem kyberšikana neoznačujeme rovněž vzájemné internetové psychické násilí a ani věcný konflikt (i opakovaný) mezi rovnocennými partnery.

Příloha č. 2

Používání mobilních telefonů a jiných elektronických, digitálních a audiovizuálních přístrojů přinesených žáky do školy

Pokud přístroj nebyl přinesen do školy na pokyn učitele nebo není používán se svolením vyučujícího, řídí se majitel (činitel) těmito pravidly:

1. Mobilní telefon žák používá pouze o přestávkách a nikdy ne v průběhu vyučovací hodiny. Při používání mobilního telefonu navštěvuje pouze stránky s nezávadným obsahem. Vyučující mají právo nahlédnout do mobilního zařízení a zkontrolovat obsah prohlížené či jiné zapnuté aplikace.
2. V průběhu vyučování má žák přístroj vypnutý. Případné hovory nebo SMS opět vyřizuje pouze o přestávkách. V průběhu hodiny smí být mobilní telefon a jiná zařízení zapnuta jen na pokyn vyučujícího, po skončení práce žák mobil okamžitě sám vypíná.
3. Žák nepoužívá fotoaparát v mobilu jinak, než o přestávkách, a to pouze se souhlasem fotografovaných, rovněž tak jiná záznamová zařízení (diktafon apod.)
4. Vyučující zabaví mobilní telefon žákovi vždy v případě, že žák poruší kterékoli z předcházejících pravidel. Vyučující uloží zabavený přístroj u ředitelky školy, případně v trezoru školy a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka o porušení pravidel a možnosti vyzvednout si telefon ve škole.
5. Za do školy přinesený mobilní telefon si odpovídá žák výhradně sám, má ho neustále u sebe a je si vědom, že při případné ztrátě škola nenese žádnou odpovědnost.
6. Musí-li žák mobilní telefon v průběhu vyučování odložit (např. při tělesné výchově apod.), uloží si svůj přístroj u vyučujícího a tím ho předá škole do úschovy. Jiné uložení není přípustné a při ztrátě opět škola nenese žádnou odpovědnost.
7. Přehrávače a fotoaparáty, kamery, tablety, notebooky aj. žák do školy nenosí. Pokud je přinese, platí pro jejich užívání stejná pravidla, jako pro mobilní telefony, a žák si je vědom, že při případné ztrátě či jejich zničení škola nenese žádnou odpovědnost.
8. V případě ztráty a zničení mobilního telefonu aj. zařízení, žák postupuje podle pravidel daných pro ztrátu a zničení dle výše uvedeného ve školním řádu

Příloha č. 3

Právo svobody projevu ve školách

Právo svobody projevu ve školách sdělení MŠMT Č.j.: ČŠIG3601/14G21

Právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru v kontextu pravidel teoretické a praktické výuky ve školách a školských zařízeních

Obecný komentář

Každému člověku je zaručeno právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru (viz mj. čl. 16 Listiny základních práv a svobod, ústavní zákon č. 23/1991 Sb.). Toto právo není neomezené, omezeno může být na základě zákona, sleduje-li takové omezení legitimní cíl a je v demokratické společnosti nezbytné. Tím se rozumí ochrana jiných práv, do nichž nesmí projev náboženského vyznání zasahovat (viz též čl. 9 odst. 2 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod, sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí č. 209/1992 Sb., dále též čl. 18 Mezinárodního paktu o občanských a politických právech, vyhláška ministra zahraničních věcí č. 120/1976 Sb.). V této věci bylo již poměrně podrobně judikováno českými soudy i Evropským soudem pro lidská práva.

Právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru v rámci vzdělávání může být omezeno jedině tehdy, jeli to nezbytné k zachování jiných práv stanovených zákonem (např. veřejná bezpečnost, ochrana zdraví, ochrana práv a svobod druhých).

Škola tedy nesmí cíleně omezovat možnost nošení náboženských symbolů (např. pokrývek hlavy) se záměrem omezit náboženská práva osob (např. proto, že nošení některých náboženských symbolů považuje za nevhodné, neetické, neodpovídající kulturnímu areálu střední Evropy apod.). Takové ustanovení v interních předpisech školy by bylo v rozporu s výše popsány principy. Právo vyjadřovat své náboženské přesvědčení prostřednictvím náboženských symbolů musí být zachováno, nesmí však v důsledku nošení takových symbolů docházet ke ztížené identifikaci osoby (nesmí být tedy např. tvář zahalena takovým způsobem, že nelze nebo lze obtížně identifikovat obličej).

To však neznamená, že by škola např. možnost nosit jakékoli pokrývky hlavy nemohla za žádných okolností omezit. Takové opatření lze přijmout, jeli to s ohledem na nastavení teoretické a praktické výuky nezbytné zejména ve vztahu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržování hygienických pravidel apod. V takovém případě by nešlo o omezování práva vyjadřovat náboženské přesvědčení prostřednictvím náboženských symbolů (např. hidžáb, jarmulka apod.), ale o omezení možnosti nosit libovolný oděv a jeho součásti (v tomto případě tedy např. veškeré pokrývky hlavy, čepice, kšiltovky nebo také náboženské pokrývky hlavy apod.) s ohledem na specifické prostředí teoretického či praktického vyučování. Takové opatření by nebylo přijímáno s cílem omezovat náboženská práva konkrétních skupin obyvatel, ale naopak nastavit shodná pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví pro všechny účastníky vzdělávání.

Veškerá taková opatření však vždy musí být činěna s vědomím, že pokud důvod k takovému zákazu „nepřeváží“ právo na projev náboženství nebo víry, zákaz by se uplatňovat neměl. Tato souvislost musí být zřejmá adresátům školního řádu (žákům, zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům).

Vymezení ve školním řádu

Uplatňování a zajištění základních práv a svobod vyplývá již z právních předpisů (viz mj. čl. 16 Listiny základních práv a svobod, ústavní zákon č. 23/1991 Sb., čl. 9 odst. 2 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod, sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí č. 209/1992 Sb., čl. 18 Mezinárodního paktu o občanských a politických právech, vyhláška ministra zahraničních věcí č. 120/1976 Sb.). Z tohoto pohledu by žádné opětovné explicitní vymezení práv a svobod zaručených ústavou či mezinárodními dokumenty již nebylo třeba. Často totiž právě opakování právní úpravy a přepisy právních předpisů do školního řádu činí tento vnitřní dokument školy nepřehledným, neúměrně jej prodlužují, a ten se pak stává i méně srozumitelným pro žáky jakožto hlavní adresáty.

V případě snahy jednoznačně připomenout ústavou zaručená práva a svobody by nejméně spornou cestou bylo výslovné uvedení výjimky ve vztahu k náboženství u každého takového omezení či zákazu přímo ve školním řádu. Oporu k takovému vymezení má ředitel školy ve výše uvedených mezinárodních i tuzemských normách.

Jako nejvhodnější řešení se však jeví uvést obecnou deklaraci ústavně zaručených práv a svobod v úvodu školního řádu, s tím, že jejich záruka se stává hlediskem pro posuzování všech dalších práv a povinností.

Obecně však samozřejmě platí, že školní řád nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by byla v rozporu s ústavně zaručenými právy a svobodami a znamenala omezení nad rámec výše uvedených výjimek. Pokud by tedy byl výslovně nebo i nepřímou zakázán symbol určitého náboženství, zatímco pro ostatní náboženství by takový zákaz neplatil, bylo by takové ustanovení zjevně diskriminační a protiústavní.